

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Manuel Estuardo Mauricio Blanco</u>	CUI:	<u>2205695250101</u>
Número de contrato:	<u>029-371-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>40570665</u>
Número de Factura:	<u>3772859321</u>	Serie:	<u>21A77F90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Correspondiente al mes de diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 31 de diciembre del 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para. la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

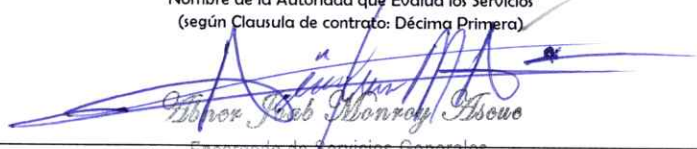
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país
- b) Apoye en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoye en el traslado de documentación a las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoye en otras actividades que le requiera la Dirección General de desarrollo Cultural.

Manuel Estuardo Mauricio Blanco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Manuel Estuardo Mauricio Blanco</u>	CUI:	<u>2205695250101</u>
Número de contrato:	<u>029-371-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>40570665</u>
Número de Factura:	<u>3772859321</u>	Serie:	<u>21A77F90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Correspondiente al mes de diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 31 de diciembre del 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país
- b) Apoye en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoye en el traslado de documentación a las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoye en otras actividades que le requiera la Dirección General de desarrollo Cultural.

Manuel Estuardo Mauricio Blanco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Encargado de Servicios Generales

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Manuel Estuardo Mauricio Blanco</u>	CUI:	<u>2205695250101</u>
Número de contrato:	<u>029-371-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>40570665</u>
Número de Factura:	<u>3772859321</u>	Serie:	<u>21A77F90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de octubre al 31 de diciembre del 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 31 de diciembre del 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para. la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

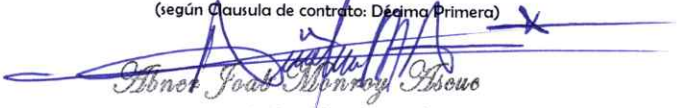
Desarrollo Ordenado de Actividades:

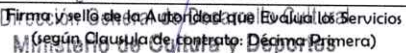
- a) Se logró el traslado del personal y 5 computadoras de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- b) Se realizó la entrega de 15 expedientes de correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- c) Se realizó el traslado de 10 oficinas a las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- d) Se realizaron otras actividades que se requirieron en la Dirección General de desarrollo Cultural durante los meses de octubre a diciembre 2025.

Manuel Estuardo Mauricio Blanco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Encargado de Servicios Generales

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)